

**รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**  
**กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม**  
**กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) (เดือนเมษายน ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๕)**

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่กำหนดไว้ในประกาศ ซึ่งดำเนินกิจกรรมด้านการสรรหา การพัฒนา การรักษาไว้ การใช้ประโยชน์ และการเสริมสร้างธรรมาภิบาล โดยดำเนินการภายใต้ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิต/โครงการ การบริหารจัดการด้านคนพิการ กิจกรรมหลัก พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านคนพิการให้มีผลสัมฤทธิ์สูงโครงการพัฒนาบุคลากร และบริหารทรัพยากรบุคคล พก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๕ โดยมีการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ - ๕ ปี	๑. ดำเนินการกำหนดตำแหน่งและการขอกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ เพื่อสนับสนุนภารกิจงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของส่วนราชการ ๒. ดำเนินการจัดตำแหน่งพนักงานราชการให้เหมาะสมกับลักษณะงานของกลุ่มงานพนักงานราชการ (อยู่ระหว่างรอมติ คพร.) ๓. ดำเนินการจัดสรรอัตรารว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการ ตามมาตรฐานการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๔. ดำเนินการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานราชการ ๒ ตำแหน่ง จำนวน ๔ ราย

การสรรหา...

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน
	การสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ	<p>๑. การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ จำนวน ๓ อัตรา</li></ul> <p>๒. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปกลุ่มงานบริการ จำนวน ๔ ตำแหน่ง รวม ๑๑ อัตรา ได้แก่<ul style="list-style-type: none"><li>๒.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๕ อัตรา</li><li>๒.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาศักยภาพ จำนวน ๓ อัตรา</li><li>๒.๓ ตำแหน่งพี่เลี้ยง จำนวน ๓ อัตรา</li></ul></li></ul>
	การเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเข้ารับราชการ	ดำเนินการการบรรจุผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"><li>- ตำแหน่งนักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ จำนวน ๒ อัตรา</li><li>- ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ จำนวน ๒ อัตรา</li><li>- ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน ๒ อัตรา</li><li>- ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา</li></ul>
	การนำบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้	ดำเนินการบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๑๑ อัตรา ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"><li>- ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน ๒ อัตรา</li><li>- ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาสังคมปฏิบัติงาน จำนวน ๒ อัตรา</li><li>- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๗ อัตรา</li></ul>

การนำบัญชี...

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา (Development)	มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ มีทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น และเกี่ยวข้อง กับการทำงานผ่านกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร รูปแบบที่หลากหลาย ตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากรตามแนวทางการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพข้าราชการ	-ดำเนินการโดยกลุ่มพัฒนาบุคลากร ซึ่งได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรมเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้เรียบร้อยแล้ว -อบรมให้ความรู้บุคลากรในสังกัดในการใช้งานระบบ DPIS6 โปรแกรมประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยระบบการจัดเก็บใบหน้า
๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)	ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (Departmental Personnel Information System : DPIS) ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย	๑. ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลของบุคลากรให้เป็นปัจจุบันตามความเคลื่อนไหวของคำสั่งที่เกิดขึ้น และการแจ้งปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของบุคลากร ๒. ขยายผลการนำรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบ DPIS6 มาใช้กับบุคลากร (ส่วนกลาง) ทั้งหมด ๓. ดำเนินการจัดหาเครื่องสแกนหน้า พร้อมจัดเก็บใบหน้าบุคลากร (ส่วนกลาง) ทั้งหมด สำหรับการลงเวลาปฏิบัติราชการ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ DPIS6 เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและมีความทันสมัย

การยกย่อง...

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน
	การยกย่อง ชมเชยบุคลากร	๑. การเข้าร่วมกิจกรรมบุคลากรเป็น “๑ คนดี มีจริยธรรม ๑ หน่วยงาน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕”
	บริหารจัดการกองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ดำเนินการบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่บุคลากร ได้แก่ - บริหารจัดการงบประมาณค่าใช้จ่ายให้แก่สมาชิกที่ยื่นความประสงค์ตามแบบคำขอรับเงินกองทุนสวัสดิการตามหลักเกณฑ์และแนวทางของระเบียบกรม พก. ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยขออนุมัติเงินกองทุนสวัสดิการให้แก่สมาชิก จำนวน ๔๐ ราย - จัดจำหน่ายเครื่องแบบพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ - จัดการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อจัดหาของที่ระลึกให้แก่สมาชิกที่พ้นจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอแผนงานและงบประมาณในการจัดสวัสดิการ ประจำปี ๒๕๖๖ และพิจารณาการจัดกิจกรรมหารายได้เข้ากองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
	การบริการด้านสุขภาพ	๑. ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ให้กับบุคลากรในสังกัด

การบริการ...

	<p>การบริการด้านสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล</p>	<p>๑. ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลรูปแบบต่าง ๆ ให้กับบุคลากร เช่น ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเช่าบ้าน รวมถึงการจัดทำหนังสือรับรองประเภทต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานประกอบการเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ของธนาคาร</p> <p>๒. จัดทำคลิปอวยพรวันคล้ายวันเกิดของบุคลากรในสังกัด เพื่อเป็นการเสริมสร้างความผูกพันองค์กร และสร้างความตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรบุคคล</p>
	<p>การบริหารค่าตอบแทน</p>	<p>๑. การประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้สำหรับผู้บริหารในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ</p>
	<p>การประเมินผลการปฏิบัติราชการและ การเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด</p>	<p>ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) และได้มีการนำรูปแบบการลาราชการในระบบ DPIS6 มาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p>
<p>๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)</p>	<p>การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน และการพิจารณาแต่งตั้งหรือเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ อย่างเป็นธรรม โดยยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่กรมจะได้รับ</p>	<p>ในการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น ได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งหรือเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑. ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จำนวน ๕ ราย</p> <p>๒. ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จำนวน ๑๙ ราย</p> <p>๓. เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) จำนวน ๑ ราย</p> <p>๔. ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๘ ราย</p> <p>๕. ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จำนวน ๑ ราย</p>

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน
๕. ด้านการเสริมสร้างธรรมาภิบาล (Good Governance)	ผู้บังคับบัญชาประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มอบหมายงานแก่ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย และมาตรฐานทางจริยธรรม	๑. มีการดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาให้แก่บุคลากรอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ๒. มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการแจ้งเวียนเพื่อณรงค์ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ แต่งเครื่องแบบข้าราชการทุกวันจันทร์ และสวมใส่ผ้าไทยทุกวันอังคารและวันศุกร์ ๓. มีนโยบาย No Gift Policy งดรับของขวัญของกำนัลและประโยชน์อื่นใด อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาล

### ปัญหาอุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคล

มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากการบรรจุ โอน ย้าย เลื่อนระดับ และลาออก ทำให้อัตรากำลังลดลง ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน ประกอบกับงานด้านทรัพยากรบุคคลเป็นงานที่มีลักษณะเฉพาะด้าน มีความยุ่งยากซับซ้อน มีกฎหมายและข้อระเบียบที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ต้องอาศัยความชำนาญและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานมีอายุราชการน้อย ทำให้ขาดความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในการทำงาน นอกจากนี้ การทำงานตามนโยบายเร่งด่วนต่าง ๆ ของรัฐบาลและผู้บริหาร เพื่อรองรับกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทำให้มีปริมาณงานเร่งด่วนเพิ่มมากขึ้น ไม่สอดคล้องกับอัตรากำลังและแผนงานที่กำหนดไว้